



## **PROYECTO DE TRABAJO DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE A DISTANCIA**

### **“MI ESCUELA EN CASA”**

## **PROYECTO DE TRABAJO DE ENSEÑANZA A DISTANCIA “MI ESCUELA EN CASA”**

### **FUNDAMENTACIÓN**

Dadas las necesidades de continuar con la formación de nuestros alumnos ante la inminente pandemia de Corona Virus, y, teniendo en cuenta el análisis de nuestra comunidad educativa, el contexto, los recursos humanos e instrumentales, resulta propicio el organización de canales y vías de comunicación que permitan abordar la tarea de enseñanza - aprendizaje de manera tal que, permita la participación de todos los alumnos y a la vez, articule los medios para que todos los docentes y personal de acompañamiento (SOE y Preceptores) puedan concretar las actividades pertinentes de seguimiento y contención.

Existen variadas maneras de abordar el aprendizaje y la enseñanza a distancia. Es el propósito del cuerpo de gestión curricular de nuestra escuela diseñar, gestionar y ejecutar métodos y estrategias que lleguen a todos los alumnos y alumnas, mediante la conformación de equipos de trabajo conjuntamente con el Equipo Tecnológico y Directivos.

Par ello, se han propuesto un conjunto de acciones con sus respectivos responsables que puedan garantizar el acompañamiento, seguimiento, gestión y puesta en práctica del presente proyecto.

### **RESPONSABLES**

- **Directivos**
- **Coordinadores de Áreas y Orientaciones**
- **Asesora Pedagógica**
- **Coordinadores Pedagógicos**
- **Orientador Psicopedagógico**
- **Preceptores**
- **Personal de Equipo Tecnológico**
- **Docentes**
- **Padres**

### **TIEMPO Y LUGAR**

- **Escuela 4-076 “Arq. Carlos Thays”**
- **Del 19 al 31 de marzo.**



## PROYECTO DE TRABAJO DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE A DISTANCIA

### “MI ESCUELA EN CASA”

#### DESTINATARIOS:

ALUMNOS Y ALUMNAS DE LA ESCUELA N° 4-076 “ARQ. CARLOS THAYS” 2020.

#### METODOLOGÍA

##### A. Reunión de Equipo de Gestión Curricular

Requerimos disponer de una carpeta digital con contenidos de diagnóstico, por materia y por año que será enviada al coordinador de área.

Proponemos trabajar en forma colaborativa al interior de cada área. Pueden organizarse para que cada docente se encargue de un año en particular.

- *Fecha límite de entrega del material: **jueves 19 de marzo hasta las 13 h.** Dicho material estará disponible en la PÁGINA oficial de la escuela [www.escuelathays.edu.ar](http://www.escuelathays.edu.ar), en el drive y en formato papel.*
  - ***Equipo de informática:** realizará la sistematización de las carpetas en Drive, y se bajará la información de como subir dicho material mediante TUTORIALES PARA EL DOCENTE Y TUTORIALES PARA EL ALUMNO. TUTORIALES DOCENTE/ALUMNO CLASSROOM*
  - ***Cada docente deberá consignar el archivo con el nombre de la materia y el año al que pertenece***
- Cada Coordinador de área /orientación gestionará la tarea de sus docentes de acuerdo a:
- 1 docente de espacio curricular elabora la carpeta de 1° año
  - 1 docente de espacio curricular elabora la carpeta de 2° año

.....

De manera tal que el área sea completada por todos los docentes. La elección del docente por año queda a consideración del Coordinador, utilizando criterios por ejemplo, que sea el que más cursos tenga en el año correspondiente.

El docente, BRINDARÁ A LOS ALUMNOS SU MAIL INSTITUCIONAL para trabajar las devoluciones, EL CUAL VISITARÁ Y REALIZARÁ EL INTERCAMBIO CORRESPONDIENTE CON LOS ALUMNOS EN UN HORARIO PREFIJADO QUE SERÁ DE CONOCIMIENTO DEL COORDINADOR y SERÁ ACORDE A LAS HORAS CÁTEDRA QUE POSEE EN LA INSTITUCIÓN.



## PROYECTO DE TRABAJO DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE A DISTANCIA

### “MI ESCUELA EN CASA”

**LA PLATAFORMA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO ES LA PLATAFORMA CLASSROOM INSTITUCIONAL.**

**Para ello el Equipo ETI (tecnológico) ha desarrollado tutoriales y videos tanto para docentes como para alumnos, para acceso, tratamiento y evaluación de las clases.**

**Es importante destacar que TODOS LOS DOCENTES Y ALUMNOS ESTÁN REGISTRADOS EN ESTA PLATAFORMA AL 17 DE MARZO DEL AÑO 2020.**

**También y al solo efecto de llegada a toda la comunidad educativa, se podrán utilizar otras plataformas/herramientas como whastapp, facebook, mail; TODO ELLO BAJANDO LA INFORMACIÓN DE CLASSROOM Y SUBIENDOLA A LA MISMA PLATAFORMA.**

**Para la elaboración del MATERIAL se tendrá en cuenta:**

#### **RECORDAMOS QUE ESTAMOS EN LA ETAPA DIAGNÓSTICA**

**1- Selección de los saberes fundamentales para la etapa diagnóstica.**

Una vez que definamos los saberes a desarrollar, debemos recordar que no estará nuestra presencia física con el estudiante para acudir con explicaciones extras, por lo cual nuestras consignas deben ser orientadoras en todo sentido. -

**1- Ubicación temática:** el estudiante tiene que tener una visión global del contenido. Incorporar estrategias de entrada a las temáticas (por ejemplo a través de relatos de experiencias, anécdotas, fragmentos literarios, preguntas, proyecciones a futuro, recuperación de la propia memoria, imágenes...)

**2- Incluir necesariamente apuntes del docente que se disponga digitalizado o referenciar la fuente del sitio web de donde conseguir la misma (para lo cual se pueden utilizar videos, imágenes, blog) utilización de los cuadernillos con los que se trabaje en el aula, orientando en las páginas y ejercicios a resolver.**

**3- Diseñar 2 secuencias de actividades de aprendizaje o trabajos prácticos como mínimo y 1 evaluación.**

Se puede solicitar a los estudiantes la localización, procesamiento, y ampliación de la información de base aportada por el docente.



## PROYECTO DE TRABAJO DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE A DISTANCIA

### “MI ESCUELA EN CASA”

Identificación y solución de problemas.

Desarrollo de la capacidad creativa, crítica y autocrítica.

Realización de algún tipo de investigación.

Empleo de diferentes tipos de expresión. (realización de monografías, informes, videos, collage de fotos u otras imágenes, dibujos)

Reflexión sobre la propia experiencia.

Manejo de los procesos de pensamiento: abstracción, inducción, deducción, análisis, síntesis.

Trabajar sobre la capacidad de observación, atención, imaginación, proyección, expresión, etc. (generar videos, tutoriales caseros, infografías, prezis...)

Incorporar estrategias de cierre (como por ejemplo: la síntesis, recuperación de una experiencia presentada en la entrada, por pregunta, proyección a futuro, anécdotas, elaboración de un glosario, cuadros sinópticos....)

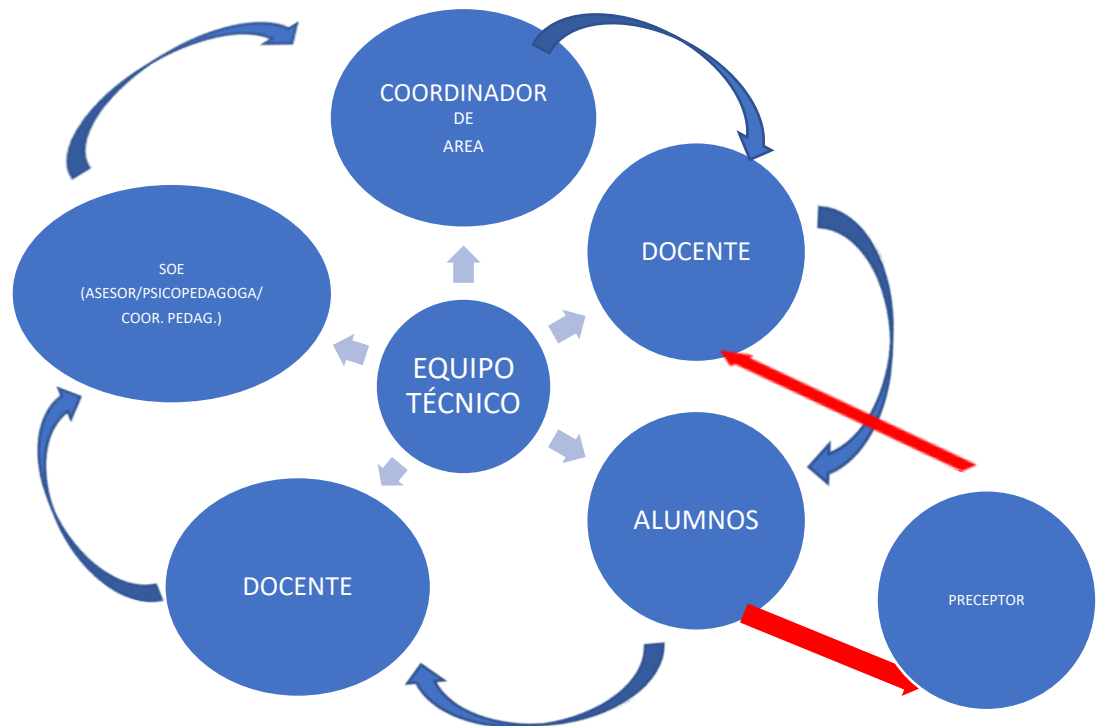
**4- De acuerdo a lo anterior (saberes seleccionados, material y actividades solicitadas), diseñar un modelo de evaluación.**

Esta instancia nos invita a redefinir qué evaluar: la resolución y la continuidad en el proceso, capacidad de hacer frente críticamente al texto, ampliación y sostenimiento de una actitud investigativa, capacidad de relacionar la teoría y la práctica.



## PROYECTO DE TRABAJO DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE A DISTANCIA

### “MI ESCUELA EN CASA”



ALGUNOS SITIOS QUE PODEMOS TENER EN CUENTA:

<https://www.educ.ar/recursos/150936/seguimos-educando> hay variados materiales ya armados, cuadernillos con actividades.

<https://www.aulaplaneta.com/2015/03/11/recursos-tic/recursos-para-trabajar-las-inteligencias-multiples-en-el-aula/> hay variadas estrategias y ejercitaciones para el trabajo con alumnos integrados o no.

<http://www.educoas.org/porta/bdigital/contenido/valzacchi/ValzacchiCap-20New1.pdf> muy buena página que nos lleva diferentes sitios donde hay recursos de todas las áreas y páginas de saberes y actividades.

<http://www.mendoza.edu.ar/dia-1-aprendamos-juntos-escuela-digital-mendoza/> página elaborada por el gobierno provincial para trabajar en casa entre padres y alumnos.

### B. DE LA EVALUACIÓN

Para efectuar una evaluación de los aprendizajes, es necesario que las guías y trabajos generen esta instancia, para lo cual, el docente, deberá:

- 1- Temporizar (poner plazos) la entrega de los trabajos.



## PROYECTO DE TRABAJO DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE A DISTANCIA

### “MI ESCUELA EN CASA”

2- Asignar VALORES (puntaje) al cumplimiento, a los ejercicios, a la presentación, etc.

Por Ej. LA SIGUIENTE ACTIVIDAD DEBERÁ SER ENTREGADA EL DÍA xxx DE xxx antes de las ... Hs.

3- La NOTA OBTENIDA (siempre en conocimiento del alumno), DEBERÁ SER SUBIDA AL GEM en tiempo y forma.

#### C. DEL EQUIPO TECNOLÓGICO ESCOLAR

Tendrá un rol FUNDAMENTAL DE ACOMPAÑAMIENTO Y AYUDA a los coordinadores y docentes, debiendo estar dispuesto a solucionar problemas TECNICOS Y DE SOPORTE a los alumnos.

Para ello, será necesario establecer un HORARIO INSTITUCIONAL para aquellos docentes y alumnos que necesiten:

- Descargar/cargar material o actividades.
- Formular preguntas.
- Solucionar problemas de equipo informático.
- Anclar/subir contenidos a la plataforma.
- Trabajar coordinadamente con preceptores y SOE.
- Arbitrar medios y recursos con el Equipo directivo.

#### D. DEL SERVICIO DE ORIENTACIÓN Y PRECEPTORES

- a) El ASESOR PEDAGÓGICO coordinará el proyecto y acompañará a los coordinadores para la correcta y sistemática implementación del mismo, conjuntamente con el Equipo Directivo, diseñando estrategias y sugerencias de enseñanza, aprendizaje en contexto.
- b) El COORDINADOR PEDAGÓGICO deberá permanecer en contacto directo con preceptores y docentes para el acompañamiento y seguimiento del cumplimiento de las tareas y abordaje de la propuesta por parte de los alumnos, como así también, atendiendo a los casos más vulnerables de su conocimiento, brindando herramientas de acceso a la información.
- c) Los PRECEPTORES deberán realizar la comunicación directa con el alumno para brindar información y permitir el acceso a la misma, a la vez que orientará a las familias, acompañados por el Coordinador Pedagógico EN AQUELLOS CASOS EN QUE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO SE DIFICULTE, o se presenten problemáticas individuales de alumnos.
- d) El Orientador Psicopedagógico arbitraré los medios y acciones para aquellos alumnos que presenten problemáticas de aprendizaje, acercando la información



## PROYECTO DE TRABAJO DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE A DISTANCIA

### “MI ESCUELA EN CASA”

de acuerdo a las capacidades del alumno y brindando sugerencias a los docentes para la elaboración de actividades acordes a estas problemáticas.

#### **E. DEL EQUIPO DIRECTIVO**

Será el encargado de la gestión, ejecución y evaluación del proyecto, como así también de asegurar los recursos tanto humanos como materiales para que tanto docentes y alumnos posean acceso a la información.

Para esta tarea se preverán espacios y tiempos institucionales para que tanto docentes, como alumnos y familia puedan visitar la escuela de acuerdo a sus requerimientos y buscar la información correspondiente.

En este sentido, será el encargado directo de arbitrar la presencia del Equipo Tecnológico en la Escuela y la comunicación y presencia de los miembros del SOE y preceptores, como así también de brindar la información que el Gobierno Escolar refiera.

**TODAS LAS CONSULTAS SE REALIZARÁN VÍA WHATSAPP/CORREO ELECTRÓNICO.**

ASESORA PEDAGÓGICA: Adriana Zarzuelo

COORDINADORA PEDAGÓGICA: María José Sombra

COORDINADORA PEDAGÓGICA: Miriam Vieza

COORDINADOR PEDAGÓGICO: Gabriel Marquez

COORDINADORA LENGUA: Cecilia Fiouhetti

COORDINADORA MATEMÁTICA: Pamela Díaz

COORDINADORA LENGUA EXTRANJERA: Adriana Barraza

COORDINADORA CS. NATURALES: Graciela Vazquez

COORDINADORA CS. SOCIALES: Celia Mastrosimini

COORDINADOR EDUC. FÍSICA: Diego Barroso

COORDINADOR INFORMÁTICA: Humberto Montaldi

COORDINADORA ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN: Hebe Palacio

EQUIPO TIC:

ADMINISTRADOR: Cristian Martinez

ADMINISTRADOR: Parrish Raimo

ADMINISTRADOR: Guillermo Herrera

PRECEPTORES DE CADA CURSO