

Estimados colegas:

El presente documento no pretende agotar los diversos y variados modelos de educación a distancia. Sí tiene como objetivo principal AUNAR CRITERIOS DE ELABORACIÓN Y METODOLOGÍA A NIVEL INSTITUCIONAL que, de acuerdo a las dificultades, avances y retrocesos en el primer periodo, análisis del contexto/población y comunidad, actores involucrados y sus posibilidades de respuesta, recursos humanos, materiales y tecnológicos, diversos criterios y lógicas disciplinares puestas de manifiesto en las clases subidas a la plataforma por los profesor@s, coherencia y pertinencia respecto al cumplimiento de normas y acuerdos institucionales, etc. NOS HAN PERMITIDO EVALUAR las perspectivas para mejorar las prácticas de enseñanza y LLEGAR A TODOS...

En este ÚNICO SENTIDO, entonces, RESULTA NECESARIO ORDENAR Y GESTIONAR LA ENSEÑANZA, APRENDIZAJE Y EVALUACIÓN DE SABERES, articulando las dimensiones institucionales, que, CADA UNO EN SU ROL ESPECÍFICO EN NUESTRA ESCUELA, debe cumplir.

Desde ya **MUCHAS GRACIAS!!!! Y EL MERECIDO RECONOCIMIENTO A SUS TAREAS Y ESFUERZO!!!!** Y DESDE YA **INSTARLOS A SEGUIR ...**

A NIVEL INSTITUCIONAL

- Los datos del GEM del alumno deben estar COMPLETOS
- POR EJEMPLO:

Alumno

Inicio > Esc. 4076 ARQ. CARLOS THAYS > Cursos y Divisiones > 4° 3° >

CORIA, ERIKA AGUSTINA

Ver Editar Características F. Psicopedagógica

CORREO INSTITUCIONAL DEL ALUMNO

CUIL: 27-45142728-3
Tipo de documento: DNI
Documento: 45142728
Apellidos: CORIA
Nombres: ERIKA AGUSTINA

Sexo: Femenino
Nacionalidad: ARGENTINA
Fecha Nacimiento: 12/01/2004
Email de contacto / Notificaciones: erikacorria@escuelathays.edu.ar

Datos Domicilio Datos Familiares Datos Personales Derivación Hospitalaria/Domiciliaria Apoyo Modulo de Especial DOAITE

Familiares									
Parentesco	Documento	Apellido	Nombre	Sexo	Nivel de estudios	Ocupacion	Telefono	Email	Convive
Padre	DNI 24387829	CORIA	ENRIQUE ADRIAN	Masculino	PRIMARIO COMPLETO	OBRESO RURAL	2616688097		SI
Madre	DNI 92661318	RUIZ	LILIA	Femenino	SECUNDARIO INCOMPLETO	AMA DE CASA	2616664486		SI

TELEFONOS FAMILIARES

ESTA TAREA LA REALIZAN LAS PRECEPTORAS

A NIVEL PEDAGÓGICO

- **ES NECESARIO ADOPTAR UNA SÓLA METODOLOGIA POR AREA PARA TRABAJAR.**

- **ES NECESARIO:**

A- DELIMITAR EL TIEMPO

Delimitar el tiempo del DOCENTE IMPLICA PLANEAR MI CLASE DE ACUERDO A LAS HORAS ASIGNADAS FRENTE AL CURSO. Esto puede planificarse DIARIAMENTE O SEMANALMENTE.

Si PLANIFICO LA CLASE DIARIAMENTE, vamos a suponer que soy Docente de Inglés y doy clases los días Lunes un módulo (80 minutos) y los miércoles, medio módulo (40 minutos).

LA CLASE DEL LUNES será pues, la de MAYOR CONTENIDO Y EL PLANEO DE LAS ACTIVIDADES, MIENTRAS LA CLASE DEL MIÉRCOLES LA DEJARÉ PARA QUE LOS ALUMNOS RESUELVAN LAS ACTIVIDADES QUE DEBERÁN ENTREGAR RESUELTAS HASTA EL PRÓXIMO MIÉRCOLES.

El HORARIO dispuesto para el Docente, será pues SIMILAR A LAS HORAS FRENTE AL AULA. Estableciendo en él el contacto con los alumnos, recibiendo consultas en ese horario y corrigiendo las actividades en el mismo.

LA CLASE SERA ARMADA EXTRACLASE Y PUESTA EN CONOCIMIENTO LOS DÍAS MIÉRCOLES.

Si PLANIFICO LA CLASE SEMANALMENTE, el docente del ejemplo deberá PLANEAR CLASES INTEGRALES EL DIA MIÉRCOLES, poniendo a disposición la clase completa y AVISANDO que las consultas se reciben los días LUNES Y MIÉRCOLES, DEJANDO LA EVALUACIÓN PARA EL DIA LUNES QUE SERÁ EL DE MAYOR CARGA HORARIA.

EN AMBOS CASOS SERÁ NECESARIO QUE EL ALUMNO Y EL DOCENTE RESPETEN EL TIEMPO Y HORARIO ESPECÍFICO DEL ESPACIO CURRICULAR, para que, mediante cualquier medio de comunicación, se recepcionen consultas y evaluaciones, dejando un periodo de tiempo NEUTRAL para el estudio del alumno y la preparación de clases y corrección del docente.

B- ESPECIFICAR LOS CANALES DE COMUNICACIÓN

Se debe especificar al principio o al final de la clase, cuáles son las herramientas para la devolución y comunicación

Wasap, mail y classroom suelen ser los más utilizados.

En el primer caso, CUANDO SON FOTOS de la ACTIVIDAD O EVALUACIÓN se debe aclarar que SE CORREGIRÁ LO QUE EL DOCENTE PUEDA LEER U OBSERVAR, por lo que es necesario ESCRIBIR CON LETRA CLARA Y VIOME (Por ejemplo) o REALIZARLO EN LA COMPUTADORA O CELULAR EN WORD, REALIZAR CAPTURA Y LUEGO ENVIAR.

TODAS LAS CLASES QUE PLANIFIQUEMOS DEBEN ESTAR SUBIDAS AL CLASSROOM /DRIVE EN WORD Y PDF, esto último a los fines de que los alumnos que no puedan acceder a la APP OFFICE en el CELULAR (para descargar Word) puedan VISUALIZAR LA CLASE

EN PDF, RESOLVER LAS ACTIVIDADES Y SUBIR LA FOTO POR WASAP.

RECUERDEN QUE LO QUE NO SE ESPECIFICA QUEDA ABIERTO A LA LIBRE ELECCIÓN DEL ALUMNO/PADRE.

C- MATERIAL COMPLEMENTARIO

Si bien es muy aconsejable y acertado completar las clases bajo esta modalidad con VIDEOS, FOTOS, E-BOOK, SITIOS PARA VISITAR, PELICULAS, ETC. RECUERDEN QUE NO TODOS LOS ALUMNOS CUENTAN CON LA TECNOLOGÍA NECESARIA PARA ACCEDER A ELLOS. Por lo que, ES NECESARIO QUE POR CLASE SE ADJUNTE POCO MATERIAL DE ESTE TIPO o BIEN, QUE SE INTRODUZCA UNA BREVE DESCRIPCION DEL MISMO PARA ORIENTAR A QUIENES NO PUEDEN VERLO O BAJARLO.

MODELO DE PLAN DE CLASE

CLASE N°

TEMA :

(Breve descripción del tema)

VAMOS A ESTUDIAR...

(texto descriptivo del tema) Pueden ser Lecturas. Escaneos de Libros, Texto con imágenes

LO QUE DEBO RECORDAR ES...

(Definiciones, palabras clave, glosario)

PARA SABER MÁS

(Breve descripción de lo que se van a encontrar..)

(Acá agrego links, fotos, videos, etc, etc)

ACTIVIDADES: (Tratar de realizar actividades acordes al TIEMPO DE LA CLASE, tratar de realizar actividades ESTRUCTURADAS, ESTO ÚLTIMO SI BIEN CUESTA PLANIFICARLO, LUEGO LES FACILITA MUCHO LA TAREA A LA HORA DE CORREGIR.

Realizar actividades que tengan que elaborar por ejemplo un colage con imágenes en una hoja y luego subir las fotos, o realizar historietas, etc, o sea PRODUCTOS QUE SE PUEDAN VISUALIZAR CON IMÁGENES)

